

П Р И К А З

по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
Федеральному исследовательскому центру питания, биотехнологии и безопасности пищи

от 11 апреля 2019 года

№ 68

Москва

Об утверждении положения о Бирюлевском
экспериментальном заводе – филиале
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 31.01.2019г. № 31,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Бирюлевском экспериментальном заводе – филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи (далее-Филиал).
2. Директору Филиала в своей работе руководствоваться положением о Филиале.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Камбарова А.О.

Директор



Д.Б.Никитюк

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
питания, биотехнологии
и безопасности пищи

 Д.Б. Никитюк

_____ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале**

о Бирюлевском экспериментальном заводе – филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал — Бирюлевский экспериментальный завод, - является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи (далее-Центр).

1.2. Полное наименование Филиала — Бирюлевский экспериментальный завод - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи.

Сокращенное наименование – БЭЗ - филиал ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

1.3. Место нахождения Филиала – Российская Федерация, 142718, Московская область, Ленинский район, сельское поселение Булатниковское, поселок Измайлово, владение 24, строение 2.

1.4. Филиал имеет необходимые для его деятельности штампы, бланки, печать с указанием своего полного наименования. Филиал имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке и счета в кредитных организациях.

1.5. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного Центром в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.6. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.7. Положение о филиале, вносимые в него изменения утверждаются директором Центра.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минисерства, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании настоящего Положения. Ответственность за деятельность Филиала несет Центр. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Центра.

В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Центра на основании доверенности, выданной Центром, заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала,

совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.10. Каждое структурное подразделение Филиала разрабатывает и утверждает за подписью директора Филиала Положение о структурном подразделении по согласованию с директором Центра.

1.11. Процедуры проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников и процедуры аттестации научных сотрудников осуществляются Центром, в том числе по представлению директора Филиала.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

проведение прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

развитие производства пищевой продукции;

осуществление первичной проверки результатов прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и другой научно-технологической продукции на стадиях экспериментального промышленного производства и внедрение достижений науки и передового опыта.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

трансляция результатов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области приоритетных направлений медицины, нутрициологии и пищевой технологии и биотехнологии в агропромышленный комплекс;

переработка продовольственного сырья, производство и упаковка пищевой продукции, в том числе специализированной;

участие в создании новых профилактических и лечебных рационов с включением в них специализированных продуктов диетического (лечебного и профилактического) питания, обогащенных пищевых продуктов, биологически активных добавок к пище, разработка продуктов и смесей для парентерального и энтерального питания;

участие в проведении научных исследований и экспериментальных разработок в области техники и технологии специализированных продуктов (продуктов детского питания, продуктов для беременных и кормящих женщин, спортивного питания, диетических (лечебных и профилактических) продуктов, геродиетических продуктов, продуктов для спецконтингентов, включая продукты для питания космонавтов), обогащенных и функциональных пищевых продуктов, направленных на создание и внедрение в производство новых прогрессивных технологических процессов

и систем машин для производства высококачественной отечественной пищевой продукции;

участие и разработка специализированных и функциональных продуктов, суточных рационов питания, предназначенных для питания спецконтингентов (космонавтов, подразделений специального назначения, спасателей, военнослужащих и др.);

участие и разработка суточных рационов питания, специализированных и функциональных продуктов, комплектов рационов питания, предназначенных для питания космонавтов, а также обеспечение экспертной оценки продуктов и рационов для использования на космических объектах;

участие и разработка пищевых композиций с включением биологически активных веществ, обладающих адаптогенными, радиопротекторными свойствами, повышающими устойчивость организма к неблагоприятным факторам окружающей среды при осуществлении длительных космических полетов;

участие и разработка продуктов длительных сроков хранения и с заданными свойствами для включения в состав рационов питания экипажей будущих межпланетных экспедиций;

экспертиза и исследование пищевой продукции по показателям качества и безопасности;

осуществление патентования и защиты прав на полученные объекты интеллектуальной собственности;

участие в организации и проведении информационных и научно-практических мероприятий (выставок, конкурсов и т.д.);

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. Филиал вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но соответствующие целям его создания:

предоставление в установленном порядке в аренду временно неиспользуемого имущества, в том числе недвижимого;

редакционно-издательская деятельность, подготовка, издание и распространение научной литературы;

полиграфическая деятельность, производство и реализация печатной продукции;

рекламная, выставочно-демонстрационная деятельность и оказание маркетинговых услуг;

сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолом, макулатура и другие отходы);

осуществление торгово-закупочной деятельности по профилю Филиала;

производство пара и горячей воды (тепловой энергии);

разработка и производство пищевых продуктов, рационов питания и специальных пайков для космонавтов, а также для специальных контингентов Министерства обороны Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и других ведомств и обеспечение их поставок;

осуществление переработки продовольственного сырья, производство и упаковка пищевой продукции, в том числе специализированной;

2.5. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения Филиал занимается на основании специального разрешения (лицензии) только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

3.1. Для осуществления деятельности Филиал наделяется имуществом Центром, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Центра.

Имущество Филиала является федеральной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

Филиал имеет отдельный баланс, лицевой счет в территориальных управлениях федерального казначейства и начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

3.2. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.3. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в

залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Центра и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (также - «Министерство»).

3.5. Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и решениями Центра, а также настоящим Положением.

3.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.8. Филиал имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Московской области, Ленинский район, иные счета, открытые в порядке установленном законодательством РФ.

3.9. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Филиала.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают на лицевые счета Филиала в распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

3.11. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Центром и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

Филиал строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Юридические действия Филиала, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра.

4.2 Филиал разрабатывает и обосновывает цены и тарифы на реализуемые Филиалом, производимые работы, оказываемые услуги и иную продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прейскурант цен на реализуемые Филиалом товары, производимые работы, оказываемые услуги и иную продукцию утверждается директором Центра.

4.3. Для достижения своих целей Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

а) создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций независимо от ведомственной подчинённости

б) вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

в) иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные, представлять Центру предложения по структуре Филиала;

г) владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;

ж) вносить предложения Ученому совету Центра о сотрудничестве в сфере деятельности Филиала с юридическими и физическими лицами, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Центра, настоящему Положению;

з) принимать участие в организации Центром конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий, направленных на повышение научного статуса Центра и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, ходатайствовать перед Центром в случае необходимости о привлечении к проведению указанных мероприятий юридических лиц и физических лиц;

и) принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

к) сдавать по согласованию с Центром в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Министерства о согласовании (в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), согласованного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества);

л) пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

4.4. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством;

б) представлять по запросам Центра, Министерства, иных органов государственной власти информацию, относящуюся к компетенции Филиала, в установленном порядке;

в) согласовывать с Центром и собственником имущества распоряжение переданным Филиалу особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

г) представлять в установленном порядке на утверждение в Центр планы работы и отчеты о деятельности Филиала;

д) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, переданного Филиалу;

е) проводить за счет средств Филиала необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;

ж) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности за счет средств Филиала;

з) обеспечить работникам Филиала безопасные условия труда и нести в

установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, проводить работы по оценке условий труда работников, а также организацию и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств Филиала;

и) выполнять условия коллективного договора;

к) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за ее достоверность. В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

4.6. Утверждение и внесение изменений в структуру Филиала проводится Центром, в том числе по представлению директора Филиала после одобрения Ученым советом Центра.

4.7. Утверждение и внесение изменений в штатное расписание (Филиала) проводится Центром по представлению директора Филиала.

5. Управление филиалом

5.1. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

Директор Филиала подчиняется и подотчетен директору Центра.

Директор Филиала обязан информировать Центр о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на своем рабочем месте по другим уважительным причинам. Согласовывать заявления о предоставлении отпусков и о выезде в служебные командировки с Центром, не позднее чем за две недели до начала события.

Директор Филиала действует на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором Центра.

5.2. Директор Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной директором Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра:

- организует работу и руководит деятельностью Филиала и несет ответственность за его деятельность;
- действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;
- распоряжается переданным Филиалу имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с Уставом Центра, локальными

нормативными актами Центра, настоящим Положением, доверенностью, выданной директором Центра, и законодательством Российской Федерации;

- издает приказы о приеме на работу и освобождении от должности работников, заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с работниками Филиала, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Филиала;
- при исполнении хозяйственных договоров использует заработанные финансовые средства в соответствии с локальными актами Центра;
- издаёт распоряжения по Филиалу, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
- представляет директору Центра предложения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Филиала в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;
- разрабатывает и представляет на согласование директору Центра положения о структурных подразделениях Филиала;
- обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Филиала; обеспечивает сохранность переданного Филиалу имущества, рациональное и эффективное расходование средств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), находящихся в Филиале;
- несет ответственность за обеспечение сохранности переданного Филиалу имущества, за соблюдение выполнения требований санитарно-эпидемиологической, биологической и противопожарной безопасности, а также за сохранение государственной и служебной тайн;
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Центром;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Филиале;
- решает иные вопросы руководства деятельностью Филиала, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью, выданной директором Центра.

Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Филиала может имеет одного заместителя. Заместитель директора Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.4. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра и Положением о Филиале.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала

6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.2. В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.3. Центром осуществляются ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Филиала.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право

ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок оформляются соответствующим актом и доводятся до сведения директора Филиала.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Центр, Министерство и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется, в том числе путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает указанным лицам объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

6.5. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

7. Коллектив Филиала

7.1. Директор Филиала является полномочным представителем Центра как работодателя в отношениях с работниками Филиала в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Центра.

7.2. Ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала осуществляются в отделе кадров Филиала в порядке установленном законодательством РФ.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

8.2. Решение о ликвидации Филиала принимается Центром по согласованию с Министерством.

8.3. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Филиала возвращается Центру.

8.5. В случае ликвидации Филиала принимаются меры для обеспечения сохранности и передачи в Центр имеющихся в Филиале данных, содержащих научную и научно-техническую информацию, документированную информацию с ограниченным доступом, управленческую и финансово-хозяйственную документацию, а также документов по личному составу.



ПРИСМО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Лист 06
Начальник отдела кадров
(должность)
Павлова Н.В.
(ф.и.о.)